

Негосударственное частное научно-образовательное учреждение
"Институт пест-менеджмента"
(НЧНОУ "Институт пест-менеджмента")

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете по профессиональной деятельности в области
пест-контроля

г. Подольск
2018

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Совете по профессиональной деятельности в области пест-контроля, дезинфекции, дератизации, дезинсекции при НЧНОУ "Институт пест-менеджмента" (далее – Положение) определяет статус, задачи и функции, а также его структуру, права и обязанности.

1.2 Совет по профессиональной деятельности в области пест-контроля, дезинфекции, дератизации, дезинсекции при НЧНОУ "Институт пест-менеджмента"(далее - Совет) является коллегиальным, экспертным, совещательным и координирующим органом, представляющий и объединяющий профессиональные сообщества.

1.3 Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах (на безвозмездной основе) и объединяет широкий круг профильных организаций с целью анализа состояния профессиональной деятельности в области пест-контроля, дезинфекции, дератизации, дезинсекции и определения приоритетных и перспективных направлений этой деятельности.

1.4 В состав Совета включатся ведущие ученые и специалисты, работники научных и образовательных учреждений, предприниматели, представители частных и государственных компаний, участвующие в практической реализации задач борьбы с вредителями и болезнями, дезинфекции, дезинсекции, дератизации.

1.5 В целях качественной подготовки значимых и объемных вопросов, вносимых на решение, Совет может создавать экспертные комиссии и временные рабочие группы из числа членов Совета.

2. Цели и задачи

2.1 Цели:

- развитие пест-контроля как технологии, практики борьбы с проблемными (целевыми) видами животных и пест-менеджмента как методологии, теории управления ими, объединяющей квалифицированные кадры по профессиональному признаку, производящие разработки, товары и услуги, а также развитие дезинфекционного дела, совершенствование их номенклатурной и содержательной составляющих.

- объединение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для координации их профессиональной предпринимательской деятельности, представления и защиты общих профессиональных интересов;
- повышение качества выполнения услуг по дезинсекции, дератизации, борьбе с прочими вредителями в зданиях, строениях и на прилегающей территории организациями и индивидуальными предпринимателями, оказывающих такие услуги.

2.2 Задачи и функции Совета:

- укрепление взаимосвязи науки, практики и образования;
- экспертное рассмотрение проектов и программ, осуществляемых научными организациями, а также иными ведомствами в случае соответствующего запроса с их стороны;
- подготовка заключений по проектам и предложениям, связанным с разработкой проблем борьбы с вредителями и болезнями;
- осуществление взаимодействия с организациями и органами, ответственными за решение проблем, заявленных как целевые;
- участие в разработке и актуализации профессиональных стандартов и квалификационных требований;
- оценка и изучение потребностей рынка в специалистах;
- анализ квалификационных требований специалистов и рабочих, разработка современных требований к специалистам и рабочим, оказывающих услуги по борьбе с проблемными (целевыми) видами животных, в том числе дератизации, дезинсекции, дезинфекции;
- актуализация трудовых функций в этой деятельности;
- актуализация требований к качеству выполнения услуг по дезинсекции, дератизации, борьбе с прочими вредителями в зданиях, строениях и на прилегающей территории организациями и индивидуальными предпринимателями, оказывающих такие услуги;
- совместное противодействие избыточным административным барьерам в деятельности контрольно-надзорных органов;
- оказание консультационной и методической поддержки организациям, в том числе путем коллегиального обращения в компетентные инстанции.

3. Структура

3.1 В состав Совета входят:

- председатель;

- заместитель председателя;
- секретарь;
- специалисты Учреждения;
- представители научных, образовательных учреждений, общественных организаций, специалистов-практиков, организаций и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых отнесена, согласно КДЕС (ОКВЭД 2), к коду 81.29.1. дезинфекция, дезинсекция, дератизация зданий, промышленного оборудования.

3.2 Председателем Совета является директор Учреждения.

3.3 Состав совета утверждается приказом директора Учреждения.

3.4 Секретарь Совета назначается председателем Совета.

3.5 Заместитель председателя Совета выбирается из числа членов Совета сроком на один год простым большинством голосов от общего числа присутствующих.

3.6 Создание и прекращение деятельности Совета, состав Совета и Положение о нем утверждаются приказом директора Учреждения.

4. Организация и порядок работы

4.1 Общее руководство деятельностью совета осуществляет председатель Совета, в его отсутствие - зам. председателя.

4.2 Совет осуществляет свою деятельность:

- посредством рассмотрения вопросов на общих заседаниях;
- посредством онлайн конференций;
- путем проведения специальных совещаний или мероприятий по соответствующим профилю совета проблемам.

4.3 Заседания могут проводиться как в очной так и в заочной форме. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава. Совет принимает решения открытым или закрытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.4 Для решения оперативных вопросов Совет создает рабочие группы, в состав которых включают не менее трех членов Совета, с привлечением при необходимости сторонних специалистов.

4.5 Количественный и персональный состав рабочих групп и комиссий утверждается на Совете открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих.

4.6 Председатель Совета

- назначает заседания Совета;
- утверждает повестку дня заседания;
- представляет Совет во взаимоотношениях со сторонними организациями;
- подписывает протокол заседания;
- контролирует выполнение решений;

имеет право:

- предлагать Совету повестку заседания;
- ставить вопрос о включении в состав Совета новых членов или об исключении из состава Совета действующих.

4.7 Члены Совета

обязаны:

- принимать активное участие в работе всех заседаний, онлайн конференций и других мероприятий по всем поставленным вопросам;
- формировать вопросы для заседаний Совета;
- вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов;
- соблюдать корпоративную этику;
- соблюдать условия сохранения конфиденциальной информации;

имеют право:

- решающего голоса на заседании, записи в итоговый протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу;
- привлекать к работе экспертов и консультантов по согласованию с председателем;

4.8 Заместитель председателя

- осуществляет текущую деятельность Совета
- готовит материалы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки заседания

4.9 Секретарь Совета выполняет следующие функции:

- ведет учет и осуществляет хранение входящей документации и копий исходящей документации;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний и решений, копий документов, принятых;
- извещает членов Совета и лиц, приглашенных на заседание о проведении заседания Совета

- составляет проект повестки дня заседания НТС и представляет на утверждение председателю НТС.
- ведет, оформляет и подписывает протокол заседания Совета.